

ON GARDE



LE CONTACT

SOLIDARITÉ

SPÉCIAL COVID-19



**FICHE ON GARDE LE CONTACT SECTEURS FAMILLE ET SENIOR DES CENTRES
SOCIOCULTURELS DES MARNAUDES
ET DU PRE GENTIL**

THEMATIQUE ASTUCES DE LA VIE QUOTIDIENNE

• DUREE DE LA CONSERVATION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS :

Combien de temps dois-je conserver mes documents administratifs (facture d'électricité – d'eau – avis d'imposition – bail de location – diplômes... ? 1 ans – 2 ans – 5 ans - à vie...

Les papiers
de la famille

Retrouvez toutes les réponses à vos interrogations sur cette thématique sur le lien

<https://www.finances-pedagogie.fr/>



Durée de la
conservation des do

Source : site finances et pédagogie

• **GUIDE DE REDUCTION DES DECHETS PENDANT LA PERIODE DE CONFINEMENT :**

La situation actuelle impose plus que jamais de réduire nos flux de déchets et de veiller au respect des consignes relatives à leur présentation.

L'établissement public territorial Grand Paris Grand Est vous propose un guide avec une sélection de bonnes pratiques et de conseils pour s'engager sur la voie de la réduction des déchets, pendant la période de confinement.

<http://www.grandparisgrandest.fr/fr>



Guide de réduction
des déchets pendan

Source : site Grand Paris – Grand Est